



Andreas Kalt
Sternmattstrasse 19
6005 Luzern

079 204 06 79
kalt@andreaskalt.ch
www.andreaskalt.ch

Aufgabenbereiche

Interimsmanagement in Verwaltungen

Ich schliesse personelle Lücken, erledige die anstehenden Arbeiten und bereite den Start vor für den neuen Kollegen, bzw. die neue Kollegin.

- Gemeindeschreiber
- Leiter Hoch- und Tiefbau
- Projektleitung in Organisationsentwicklungs- und Changeprozessen

Bildung und Empowerment

Zusammenarbeit gelingt und Erfolg entsteht, wenn man auf Augenhöhe miteinander arbeitet. Ich biete massgeschneiderte Schulungen bei Ihnen, vor Ort. Zum Beispiel:

- Konfliktsituation
- Mitarbeitergespräch

Innovation

Für meine Auftraggeberinnen und Mandanten bin ich auf Wunsch gern unbequem. Dafür bin ich da.

- Visions- und Strategiearbeit
- Eventmanagement
- Ideen-Sparring

Ausbildung

CAS Öffentliches Gemeinwesen, **Gemeindeschreiber**, Fachhochschule Nordwestschweiz (FHNW)

Mediation und **Konfliktlösungskompetenz**, Universität Freiburg i. Ü.

MAS in Nonprofit and **Public Management**, Fachhochschule Nordwestschweiz (FHNW); **Masterarbeit**: Grundlagen und Empfehlungen für ein neues Geschäfts- und Kompetenzreglement der Gemeinde Aarburg

Master of Arts (MA) in **Geschichte** und **Soziologie**, Universität Luzern

EFZ Hochbauzeichner und Zimmermann

Berufliche Erfahrungen und Referenzen

Gemeinde Aarburg (AG): Geschäftsleiter und Gemeindeschreiber, Personalverantwortlicher und Informationsbeauftragter

Gemeinde Birrwil (AG): Leitung Gemeindekanzlei und Gemeindeschreiber a. i.

Gemeinde Hausen am Albis (ZH): Leiter Tiefbau a. i. und Sekretariat Tiefbaukommission

Gemeinde Reiden (LU): Gemeindeschreiber a. i. und Verwaltungsleiter

Gemeinde Roggliswil (LU): Gemeindeschreiber a. i.

Gemeinde Steinhausen (ZG): Gemeindeschreiber a. i.

Gemeinde Wikon (LU): Führung Gemeindeverwaltung und Gemeindeschreiber a. i.

Kanton und Stadt Luzern: Kantonsschul-, Berufsschul- und Oberstufenlehrperson